



UNIUNEA EUROPEANĂ



METODOLOGIE DE EVALUARE SI SELECTIE PLANURI DE AFACERI

„ARC – Antreprenoriat, Responsabilitate, Creativitate”

POCU/829/6/13/140424

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe;

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare / inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului “ ARC – Antreprenoriat, Responsabilitate, Creativitate”

Contract: POCU/829/6/13/140424

Beneficiar: Asociația Getica



ASOCIAȚIA
GETICA

BEST
TECHNOLOGY
business consulting & training

Formprof
Servicii

Begli
Event



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Prezenta Metodologie de evaluare și selecție planuri de afaceri reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „ARC – Antreprenoriat, Responsabilitate, Creativitate” – POCU 829/6/13/140424 .

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului se poate atinge prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale a 350 persoane (CURSANTI, STUDENTI - 12% rromi/rural) care doresc să dezvolte o activitate independentă, precum și subvenționarea a 13 planuri de afaceri în vederea creșterii ocupării persoanelor prin susținerea înființării întreprinderilor cu profil SNC (Anexa 5) pe perioada proiectului. Prin obiectivul general al proiectului se urmărește formarea în antreprenoriat a 350 persoane (CURSANTI, STUDENTI - 12% rromi/rural) care doresc să demareze o activitate independentă, conform secțiunii grup țintă din ghidul solicitantului condiții specifice și secțiunii indicatori prestabiliți de realizare din sistemul informatic MySMIS2014. Pe durata cursului de formare antreprenorială, participanții vor lucra efectiv la dezvoltarea propriilor idei de afaceri și elaborarea planului de afaceri, fie ca programul de formare se desfășoară on-line fie în sala de curs. Planurile de afaceri astfel dezvoltate vor intra într-un concurs de idei de proiecte. Cele mai bune 13 idei de afaceri vor fi selectate printr-un proces deschis și transparent, raportat la strategiile regionale, și în acord cu sectoarele identificate ca fiind competitive. La concursul de planuri de afaceri se pot înscrie și persoane care nu participă la programul de formare, dar care fac parte din categoria de grup țintă eligibil vizat de prezentul apel de proiecte și care depun un plan de afaceri în domeniul SNC (Anexa 5 la GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE Innotech Student) la temele și în condițiile prevăzute de proiect. Planurile de afaceri selectate vor primi subvenții în valoare de maxim 484.350,00 RON (echiv a max. 100.000 euro). Castigatorii vor beneficia de servicii de sprijin în dezvoltarea afacerilor prin intermediul activităților de consiliere și consultanță antreprenorială, mentorat, precum și a CENTRULUI IMM cu rol de BUSINESS HUB dezvoltat de către solicitant. Administratorul de schema de minimis vizează în proiect o abordare integrată, care se bazează pe următoarele componente complementare: informare, plan de dezvoltare, formare a viitorilor antreprenori, încurajarea antreprenoriatului prin servicii suport în dezvoltarea unui plan de afaceri și asistență financiară, consiliere și monitorizare pentru înființare și dezvoltare, precum și pentru sustenabilitate. Administratorul de schema de minimis și-a propus să contribuie la dezvoltarea economiei la nivel național, regional și local prin dezvoltarea unui mediu de afaceri competitiv și stimularea gradului de ocupare pe cont propriu a studenților din ani terminali și a absolvenților de învățământ terțiar.

OBIECTIVELE SPECIFICE ale proiectului sunt următoarele:

OS1 – Creșterea conștientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială prin derularea unei campanii de informare a antreprenoriatului în cele 7 regiuni. OS1 contribuie la atingerea indicatorului 4S129, prin derularea unei campanii de informare a antreprenoriatului, menite să prezinte publicului larg elementele specifice ale proiectului: obiective, activități, rezultate, condiții, ideea ocupării pe cont propriu, oportunitățile oferite prin proiect de dezvoltare a competențelor antreprenoriale precum și a oportunităților de finanțare și asistență în derularea afacerii. Campania urmărește dezvoltarea spiritului antreprenorial și generarea unui număr cât mai mare de afaceri. Vor fi promovate beneficiile antreprenoriatului, soluțiile pe care antreprenorii le pot adopta în derularea afacerii precum și servicii de care pot beneficia în faza de lansare a afacerii din partea CENTRULUI IMM-BUSINESS HUB-ului de asistență pentru afaceri. Mijloacele de informare utilizate: 21 de campanii de informare cu minim 30 de participanți/ campanie, din cele 7 regiuni, broșura de informare, anunțuri radio, campanii mass media, anunțuri ziar. OS1 contribuie la informarea a minim 630 de persoane, la sprijinirea selecției grupului țintă, fiind corelat cu A1. Rezultate: 630 de persoane își vor dezvolta spiritul antreprenorial și atitudinea pozitivă față de cultura antreprenorială în cadrul campaniilor de promovare a antreprenoriatului și egalității de șanse; 21 anunțuri afișate; o broșura de

informare realizata; un spot radio realizat si difuzat (21 difuzari); o campanie de promovare utilizand principalele retele de socializare (facebook, twitter, snapchat) realizata.

OS2 - Identificarea si selectia a 350 persoane (CURSANTI, STUDENTI - 12% rromi/rural) care doresc sa demareze o afacere SNC (Anexa 5 la GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE Innotech Student) si care vor participa la cursurile de formare antreprenoriala. Procesul de identificare si selectie a grupului tinta este realizat printr-o metodologie transparenta, echidistanta si obiectiva care contine clar criteriile si modalitatiile de selectie pt grupul tinta si printr-un plan personal de dezvoltare antreprenoriala. OS2 contribuie la identificarea si selectia a 350 persoane, fiind corelat cu S2 si cu indicatorul de realizare 4S129. Rezultate: 350 persoane (CURSANTI, STUDENTI - 12% rromi/rural) identificate si selectate in grupul tinta al proiectului, 1 metodologie selectie grup tinta elaborata si implementata, 350 planuri de dezvoltare personala antreprenoriala intocmite.

OS3 - Implementarea unui program de formare antreprenoriala pentru incurajarea antreprenoriatului si dezvoltarea culturii antreprenoriale prin formarea si asistarea in dezvoltarea unui plan de afaceri a 350 persoane (CURSANTI, STUDENTI - 12% rromi/rural) care doresc sa dezvolte o activitate independenta SNC (Anexa 5 la GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE Innotech Student) 350 persoane vor dobandi competente de antreprenoriat avand module importante precum tranzitia catre o economie cu emisii scazute de CO2 si eficienta din punct de vedere al utilizarii resurselor, inovare sociala, imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor, dezvoltarea durabila, egalitatea de sanse si non-discriminarea, egalitate intre femei si barbati, astfel incat prin calitatea de participant in proiect, alaturi de serviciile integrate, sa se poata organiza sub forma unei firme care presteaza servicii/produse, sa aiba competente necesare pentru a-si promova si pune pe piata servicii prestate, fiindu-le deschisa o piata la nivel regional prin promovare online si promovare traditionala, cu respectarea celor 3 teme secundare si orizontale. Cursurile de formare antreprenoriala se vor desfasura fizic, dar si online. Dezvoltarea cifrei de afaceri individuale este una din premisele privind cresterea capacitatii intreprinderilor de a se adapta contextului eco globalizat axat pe inovatie, creativitate si flexibilitate, marcat in ultimul an de evolutia defavorabila a pietelor financiare, privind dezvoltarea afacerilor, crearea de noi locuri de munca sigure si reducerea disparitatilor de dezvoltare socio-economica. OS3 contribuie la certificarea a 315 persoane in antreprenoriat si elaborarea a 350 de planuri de afaceri, fiind corelat cu A3 si indicatorul de realizare 4S129. Rezultate: 350 persoane din grupul tinta inscrite la formare antreprenoriala; 1000 ore de curs furnizate; Minim 25 grupe de curs organizate; 350 planuri de afaceri elaborate de participantii la formare, 315 certificate de absolvire.

OS4 – Incurajarea antreprenoriatului si oferirea de servicii de sprijin pentru initierea afacerii prin organizarea unei competitii de planuri de afaceri in vederea subventionarii a 13 planuri de afaceri selectate in urma concursului de planuri de afaceri organizat cu ajutorul platformei de selectie si a selectiei fizice. Cele 13 planuri de afaceri selectate se vor implementa in cele 7 regiuni. Grupul tinta va beneficia si de asistenta in elaborarea planului de afaceri si gestionarea afacerii din partea expertilor angajati. Afacerile vor functiona min 12 luni in etapa 2, 6 luni in etapa 3, adica 18 luni de functionare pe perioada proiectului, perioada cand se vor asigura servicii de consultanta/consiliere antreprenoriala, mentorat, monitorizarea functionarii si dezvoltarii, monitorizarea sustenabilitatii si 12 luni dupa finalizarea proiectului. In acest sens, afacerile vor functiona in total minim 30 de luni. OS4 este corelat cu activitatea A4 si contribuie la dezvoltarea economica sustenabila prin acceptarea la finantare a 13 planuri de afaceri, contribuind in acest sens la atingerea indicatorului de rezultat 4S116,4S144. Rezultate: 1 metodologie de selectie a planurilor de afaceri realizata; 13 planuri de afaceri selectate; 65 locuri de munca create.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

OS5 - Furnizarea de servicii de asistenta/ consultanta/ mentorat si implementarea planului de afaceri pentru cele 13 persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate in cadrul concursului de afaceri, avand ca scop completarea competentelor de tip tehnic prin implementarea unui pachet de consultanta specifica personalizata si formarea de antreprenori constienti de valoarea personala reala si de nevoia imbunatatirii continue a competentelor/ abilitatilor de ordin personal prin Implementarea unui Program de consiliere si dezvoltare personala personalizat. In cadrul actiunilor se vor asigura formarea abilitatilor necesare de utilizare a strategiilor de succes pentru cresterea competitivitatii in afaceri, a strategiei de management si marketing a membrilor grupului tinta pentru a genera alternative antreprenoriale adecvate noilor domenii de ocupare de pe piata muncii si a mediului de afaceri. Aceste servicii se vor desfasura pentru cele 13 persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate pentru finantare si angajatii lor. OS5 este corelat cu A7 si contribuie la dezvoltarea celor 13 start-up-uri, contribuie la incurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru initierea unei afaceri, contribuie si la atingerea indicatorului de rezultat 4S116 si 4S144. Rezultate: 13 persoane asistate/ consultate in programe de mentorat, 1 program de mentorat realizat, 1 plan de mentorat implementat.

OS6 - Cresterea nivelului de sustenabilitate a mediului economic, prin crearea conditiilor pentru infiintarea si dezvoltarea de afaceri SNC (Anexa 5 la GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE Innotech Student), demarare activitate, finantare plan de afaceri si monitorizare. Cele 13 persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate in cadrul concursului de planuri de afaceri vor lua la cunostinta faptul ca antreprenoriatul poate reprezenta o optiune de cariera durabila si sanatoasa pt fiecare. Cele 13 afaceri finantate vor crea minim 65 locuri de munca. Proiectul creeaza toate conditiile pentru dezvoltarea activitatilor independente SNC (Anexa 5 la GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE Innotech Student), in vederea cresterii sustenabilitatii pe termen lung a zonelor finantate. Cele 13 planuri de afaceri selectate se vor finanta cu subventii in valoare de pana la 484350 lei, in 2 transe (75% prima trasa si 25% trasa 2, cu conditia din contractul de subventie). OS6 este corelat cu A8,A9,A10 si contribuie la infiintarea, finantarea si dezvoltarea celor 13 start-up-uri si crearea a 65 locuri de munca, prin realizarea indicatorilor 4S116 si 4S144. Rezultate: 13 persoane sprijinite pentru infiintarea intreprinderilor si demararea activitatii; 13 societati infiintate si cu activitate demarata; 65 persoane angajate in intreprinderi noi infiintate; 13 afaceri nou infiintate, care demareaza implementarea celor 13 planuri de afaceri; 13 contracte de subventii incheiate; 13 subventii (trasa 1+2) acordate (ajutor de minimis sub forma de micro-granturi de pana la 484350 lei).

OS7 - Implementarea unui mecanism sustenabil de sustinere si promovare a noilor intreprinderi si de valorificare a rezultatelor proiectului catre alte grupuri tinta prin crearea unui CENTRU IMM-BUSINESS HUB si alte instrumente inovative (implicare societati antreprenoriale studentesti). In cadrul proiectului vom crea un CENTRU IMM-BUSINESS HUB, in concordanta cu nevoile de consolidare/ dezvoltare a mediului de afaceri/ antreprenorial identificate la nivel regional si cu prioritatile programatice asumate de proiect. CENTRUL IMM-BUSINESS HUB va oferi servicii de asistenta celor 13 castigatori ai competitiei de idei de afaceri, sprijinul fiind oferit de la infiintare pe toata perioada proiectului, precum si dupa finalizarea acestuia in perioada de sustenabilitate. Ca si instrumente de analiza si sustenabilitate a antreprenoriatului regional, vom elabora un toolkit de bune practici antreprenoriale si implementarea de afaceri; un barometru al mediului de afaceri; o metodologie de dezvoltare a micro sisteme de sustinere a IMM-uri. OS7 este corelat cu A10,A11 si contribuie la dezvoltarea celor 13 start-up-uri si sustinerea celor 65 locuri de munca, prin realizarea indicatorilor 4S116, 4S144. Rezultate: 1 CENTRU IMM-BUSINESS HUB functional, 1 **toolkit** de bune practici antreprenoriale si implementarea de afaceri realizat si distribuit; 1 barometru al mediului de afaceri; 1 metodologie de dezvoltare a micro sisteme de sustinere a IMM-uri; 1 strategie privind directivele unui antreprenor de succes.



UNIUNEA EUROPEANĂ



1. Considerații generale

Proiectul „ARC – Antreprenoriat, Responsabilitate, Creativitate” POCU/829/6/13/140424 finanțat în cadrul schemei de ajutor de minimis „*Innotech student*”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, are ca obiectiv general dezvoltarea competențelor antreprenoriale a 350 persoane (CURSANTI, STUDENTI - 12% rromi/rural) care doresc să dezvolte o activitate independentă, precum și subvenționarea a 13 planuri de afaceri în vederea creșterii ocupării persoanelor prin susținerea înființării întreprinderilor cu profil SNC (Anexa 5 la GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE Innotech Student) pe perioada proiectului. Prin obiectivul general al proiectului se urmărește formarea în antreprenoriat a 350 persoane (CURSANTI, STUDENTI - 12% rromi/rural) care doresc să demareze o activitate independentă.

În acest sens, proiectul va contribui la încurajarea antreprenoriatului și oferirea de servicii de sprijin pentru inițierea afacerii prin organizarea unei competiții de planuri de afaceri în vederea subvenționării a 13 planuri de afaceri selectate în urma concursului de planuri de afaceri organizat cu ajutorul platformei de selecție și a selecției fizice. Cele 13 planuri de afaceri selectate se vor implementa în cele 7 regiuni. Cele 13 afaceri finanțate vor crea minim 65 locuri de muncă. Proiectul creează toate condițiile pentru dezvoltarea activităților independente SNC (Anexa 5 la GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE Innotech Student), în vederea creșterii sustenabilității pe termen lung a zonelor finanțate.

Prezenta *Metodologie de evaluare și selecție planuri de afaceri* reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „ARC – Antreprenoriat, Responsabilitate, Creativitate” POCU/829/6/13/140424.

Selecția planurilor de afaceri face parte din etapa I a proiectului – ARC Organizarea și derularea programe de învățare prin experiența practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competențe antreprenoriale, subactivitatea A.4.1 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

Metodologia va fi utilizată de toate persoanele care sunt implicate în organizarea, desfășurarea și finalizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului „ARC – Antreprenoriat, Responsabilitate, Creativitate – POCU/829/6/13/140424”. Condițiile de participare vizează în mod expres îndeplinirea cumulativă a condițiilor de eligibilitate privind participanții și condițiile de eligibilitate privind planul de afaceri. Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de participanți.

Accesibilitate/Transparenta/Tratament egal

Metodologia/regulamentul de derulare va fi disponibilă oricărui participant pe website-ul proiectului, www.proiectarc.ro Informarea va fi susținută și prin publicarea de anunțuri și trimiteri la link-ul dedicat de pe website-ul proiectului, publicate periodic pe pagina și pe rețelele de socializare ale Asociației Getica.

Egalitate de șanse și nediscriminare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Selectarea planurilor de afaceri se va face cu respectarea temelor secundare FSE și a principiilor orizontale privind egalitatea de șanse și nediscriminarea. Astfel, se vor putea înscrie toate persoanele care respectă condițiile prezentei metodologii, indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boală cronică necontagioasă infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va încuraja participarea egală atât a femeilor, cât și a bărbaților. Se va permite înscrierea persoanelor cu dizabilități care au capacitatea de a urma cursurile de competențe antreprenoriale organizate în cadrul proiectului și de a desfășura o activitate independentă, inclusiv împreună cu însoțitorii acestora, dacă situația o va impune.

Protecția datelor cu caracter personal

În conformitate cu legislația în vigoare, administratorul schemei de minimis este obligat să facă publice numele câștigătorilor și câștigurile acordate în cadrul acestui proiect.

Numele câștigătorilor va fi dat publicității prin publicarea pe pagina proiectului, pe conturile sociale media ale proiectului și în toate mediile în care acesta înțelege să îl anunțe. Administratorul schemei de minimis se obligă, de asemenea, să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/ 2018. Ca atare, acesta se angajează să păstreze confidențialitatea datelor personale ale participanților și ale câștigătorilor la prezentul concurs și să le utilizeze conform prezentei metodologii și legislației în vigoare.

Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri are la bază principiul transparenței începând cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și, nu în ultimul rând, cunoașterea drepturilor și obligațiilor care revin beneficiarilor ajutorului de minimis și a prevederilor procedurii de monitorizare a activității întreprinderii pe o perioadă de minim 12 luni în etapa 2 (perioada de implementare plan de afaceri), 6 luni în etapa 3 (perioada de sustenabilitate), adică 18 luni de funcționare pe perioada proiectului ARC.

La Concurs vor putea participa toți absolvenții programului de formare Competențe antreprenoriale rezidenți în regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru cât și în regiunea mai dezvoltată București Ilfov cu mențiunea că dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza EXCLUSIV ÎN REGIUNILE mai puțin dezvoltate ale României. De asemenea, pot participa la Concurs și persoanele care au deja certificatul de absolvire pentru competențe antreprenoriale și se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile. Numarul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Schema de ajutor de minimis Innotech Student, se aplică pentru întreprinderi înființate de către studenți (ISCED 5 – 7) înmatriculați cel puțin în anul II de studiu; Doctoranzi în ciclul

de studii universitare de doctorat; Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior, înmatriculați cel puțin în anul II de studiu, care doresc să inițieze o activitate independentă, pe baza unui plan de afaceri în unul din domeniile identificate în cadrul Strategiei Naționale de Competitivitate 2014-2020, ca fiind sectoare economice cu potențial de specializare inteligentă:

- Turism și ecoturism;
- Textile și pielărie;
- Lemn și mobilă;
- Construcții;
- Industrii creative;
- Industria auto și componente;
- Tehnologia informațiilor și comunicațiilor;
- Sănătate și produse farmaceutice;
- Energie și management de mediu;
- Biotehnologii;
- Procesarea alimentelor și a băuturilor.

În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate 13 planuri de afaceri, care vor fi implementate în regiunile de implementare ale proiectului ARC.

Valoarea maximă a subvenției acordate fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de **484.350,00 RON**, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Ajutorul *de minimis* se va transfera către beneficiarul de ajutor *de minimis* în două tranșe, după cum urmează:

- tranșa inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- tranșa finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat.

În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

2. Baza legală



UNIUNEA EUROPEANĂ



Prezenta schemă de ajutor de minimis este elaborată în conformitate cu:

- a. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene a ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013
- b. Regulamentul 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- c. Regulamentul 1304/2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului
- d. Schemă de ajutor de minimis denumită „Innotech Student”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC1 (Anexa 5 la GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE Innotech Student) și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI2 (Anexa 5-bis la GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE Innotech Student).
- e. Cererea de finanțare cu codul SMIS: 140424 depusă de către ASOCIAȚIA GETICA, în cadrul apelului de proiecte 829, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC (Anexa 5 la GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE Innotech Student) și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI (Anexa 5-bis la GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE Innotech Student);
- f. Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Innotech Student”;
- g. Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- h. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- i. Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;
- j. Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- k. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

ATENȚIE:

Lista de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementări, hotărâri care ar putea fi emise pe durata de selecție și implementare a planurilor de afaceri de către autoritățile în domeniu



UNIUNEA EUROPEANĂ



(Autoritatea de Management POCU, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Finanțelor Publice, Comisia Europeană, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, etc) și care să conțină elemente de natură să modifice reguli de derulare a prezentei scheme de minimis.

3. Domeniul de aplicare

- (1) Prezenta schemă *de minimis* se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri prin proiectele finanțate în cadrul apelului privind Obiectivul specific 6.13. ***Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SN***
- (2) Prezenta schemă *de minimis* nu se aplică:
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
 - ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

4. Definiții:

Prezenta metodologie va utiliza următoarea terminologie:

- activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- c) administrator al schemei de antreprenariat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13.
„Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”.
- d) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, întreprinderi create de persoane care doresc să inițieze o activitate independentă, pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite în cadrul prezentei metodologii de Administratorul schemei de ajutor de minimis.
- e) ajutor financiar nerambursabil – suma pe care o entitate creată în baza unui plan de afaceri declarat eligibil în cadrul concursului de planuri de afaceri o va primi cu titlu nerambursabil pentru finanțarea activităților prevazute în cadrul planului de afaceri.
- f) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- g) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;
- h) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schemă de ajutor de minimis “Innotech Student”;
- i) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- j) furnizor al schemei de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- k) întreprindere - orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperatice, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperatice agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice
- l) întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în



UNIUNEA EUROPEANĂ



temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice"

m) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

n) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/201310;

o) concurs planuri de afaceri - competiție transparentă și nediscriminatorie deschisă tuturor persoanelor, care fac parte din grupul țintă, după regulile stabilite în prezenta metodologie, prin care administratorul schemei de minimis va selecta planurile de afaceri care vor primi ajutor financiar nerambursabil;

p) proiect - Cererea de finanțare cu codul SMIS: 140424 depusa de catre ASOCIATIA GETICA, în cadrul apelului de proiecte 829, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC (Anexa 5 la GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE Innotech Student) și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI (Anexa 5-bis la GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE Innotech Student).

q) perioada de implementare a planului de afaceri este exprimată în luni calendaristice și este specificată în planul de afaceri și în contractul de subvenție și reprezintă perioada de 12 luni de la data semnării contractului de subvenție.

r) sustenabilitate - măsura în care planul de afaceri asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare. Perioada de sustenabilitate începe imediat ce perioada de implementare a planului de afaceri se încheie.

5. Alocarea bugetara

Alocarea bugetara totala aferenta concursului de planuri de afaceri din cadrul proiectului este de 6.296.550,00 lei.

Valoarea maximă acordată este de 484.350,00 lei (aprox. 100.000,00 euro)/plan de afaceri, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate și selectate la finanțare. Quantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare întreprindere sprijinită, în parte, este stabilit proporțional cu numărul de locuri de muncă create, minim 5 locuri de muncă create.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, încheiat între administratorul schemei de minimis și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis, conform schemei de minimis.

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

a. tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.

b. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat. În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

Nu există limita minimă stabilită pentru contribuția solicitantului de ajutor financiar nerambursabil, însă orice cheltuială care nu este considerată eligibilă, și nu face parte din bugetul planului de afaceri, va trebui acoperită de solicitant din fonduri proprii.

Bugetul/proiecțiile financiare depuse/depuse pentru obținerea finanțării vor fi exprimate doar în lei.

6. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii finanțării nerambursabile

Schema de ajutor de minimis “Innotech Student”, se aplică întreprinderilor create de persoane fizice, pe baza unui plan de afaceri și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ❖ Se încadrează într-una dintre categoriile de beneficiari eligibili conform ghidului solicitantului, condiții specifice “Innotech Student”:
- Sunt studenți (ISCED 5-7) – Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil – trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) că este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență.
- Sunt doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi)
- Sunt cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii.
- ❖ Au participat la cursurile de formare și au obținut certificat de absolvire a cursurilor de formare în competențe antreprenoriale recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), obținut în cadrul proiectului.
- ❖ Persoanele fizice care înființează afaceri NU trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.
- ❖ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- ❖ Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului “Innotech Student”.

Nota: În cadrul procesului de selecție a planurilor de afaceri vor putea participa și persoane care nu au urmat cursul de formare în competențe antreprenoriale organizate în cadrul proiectului 140424. Aceste persoane vor trebui să îndeplinească criteriile de eligibilitate privind apartenența la grupul țintă. Numărul de planuri de afaceri posibil a fi selectate, depuse de aceste persoane, este de maxim 1, selectat în ordinea punctajului obținut de planurile de afaceri depuse în cadrul concursului. Aceste persoane vor prezenta dovada absolvirii unui

Pagina 12

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe;

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului “ARC – Antreprenoriat, Responsabilitate, Creativitate”

Contract: POCU/829/6/13/140424

Beneficiar: Asociația Getica



140424

ASOCIAȚIA
GETICA



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

curs de Competențe antreprenoriale, cu durată de minim 40 de ore, în afara proiectului.

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a. sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b. nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.
- c. valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- d. atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.
- e. plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.
- f. nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- g. nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- h. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- i. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- j. reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- k. este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- l. nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- m. respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice **"Innotech Student"**,

*Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperatice, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperatice agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice".

7. Condiții de eligibilitate pentru activități

În cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri vor fi selectate spre finanțare, exclusiv planuri de afaceri care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC8 (Anexa 5) sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI9. În acest sens vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN menționate în anexa 10. Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 sau care vizează dezvoltarea activității în domeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (lista domeniilor de dezvoltare inteligentă și sănătate este prezentată în anexa 11. la prezenta metodologie – anexa 11. Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate).

În cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru acordarea ajutorului *de minimis*, conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „Innotech Student”, din cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. *Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmând a accesa activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI*, activitățile care respectă cumulativ următoarele condiții:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- a) au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice **"Innotech Student"**;
- b) respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului – Condiții specifice **"Innotech Student"**;
- c) sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice **"Innotech Student"**.

8. Alte cerințe și condiții conform cererii de finanțare și Ghidului Innotech Student:

- ✓ În realizarea planurilor de afaceri solicitantii de ajutor de minimis trebuie să prevadă activități care conduc la promovarea temelor orizontale din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidul solicitantului (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare), astfel:
 - se vor propune măsuri ce vor promova concret **dezvoltarea durabilă** prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate.
 - activitățile propuse să conducă la promovarea **egalității de șanse și tratament** (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități).
- ✓ În realizarea planurilor de afaceri, solicitantii de ajutor de minimis trebuie să prevadă activități care conduc la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice astfel:
 - se vor propune activități ce vor promova concret **sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon** și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;
 - se vor propune măsuri ce vor promova concret **inovarea socială** conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului solicitantului.
 - se vor propune măsuri ce vor promova concret **utilizarea și calitatea TIC** prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.
 - se vor propune măsuri ce vor promova concret **consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării**, prin derularea de activități specifice.
- ✓ Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații beneficiarului sau ai partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
- ✓ Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.
- ✓ În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- ✓ Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.
- ✓ Participantul la concursul de planuri de afaceri va fi reprezentantul legal al



UNIUNEA EUROPEANĂ



- întreprinderii care se va înființa prin ajutorul de minimis,
- ✓ Participanții la concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „ARC – Antreprenoriat, Responsabilitate, Creativitate” **NU** au voie să facă parte din grupul țintă și să beneficieze de finanțare în alte proiecte finanțate prin POCU Axa 6, Obiectiv specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC (Anexa 5 la GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE Innotech Student) și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI (Anexa 5-bis la GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE Innotech Student)
 - ✓ Planul de afaceri propus spre finanțare trebuie să prevadă angajarea a minim 5 persoane. Este obligatoriu ca unul din cei 5 angajați sa fie antreprenorul însuși, care a participat la activitățile proiectului.
 - ✓ Bunurile achiziționate prin planurile de afaceri se păstrează 3 ani de la data de finalizare a proiectului.
 - ✓ Echipamentele achiziționate din ajutorul de minimis vor fi asigurate în favoarea partenerului de care aparține ajutorul de minimis.
 - ✓ Beneficiarii ajutorului de minimis deschid conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor administratorului schemei de minimis, și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție, cu asigurarea dreptului de dubla semnatura, **conturile NU AU DREPTUL să aibă atasat card bancar;**
 - ✓ Beneficiarii ajutorului de minimis fac dovada existenței în cont a contribuției proprii în momentul semnării Contractului de subvenție, în cazul în care aceasta a fost prevăzută în Planul de afaceri;
 - ✓ Beneficiarii ajutorului de minimis trebuie să **ÎNCARCE** la depunerea Planurilor de afaceri în platforma și:
 - Cazier fiscal, fără înregistrări .
 - Cazier judiciar, fără înregistrări.
 - Furnizare de informații de la ONRC, fără înregistrări
 - ✓ După semnarea contractului de subvenție, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de 30 luni, dintre care 12 luni în etapa a II-a de implementare și minimum 6 luni în etapa a III-a de implementare și respectiv 12 luni după finalizarea proiectului, respectiv în perioada de sustenabilitate.

9. Condiții de eligibilitate cheltuieli finanțate

Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

Cheltuielile eligibile, care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderi nou create,



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

- A. Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat):
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării activităților prevăzute în planul de afaceri, vor fi suportate de către beneficiar din fonduri proprii.

Întreprinderile înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



modificarile și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă create, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Toate bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie noi.

Toate cheltuielile aferente implementării planurilor de afaceri trebuie realizate în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri. Plata cheltuielilor cu implementarea planului de afaceri de către beneficiarul ajutorului de minimis poate fi efectuată și ulterior celor 12 luni de implementare, dar doar pentru cheltuieli necesare implementării planului de afaceri în cele 12 luni din etapa II și doar cheltuieli angajate în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri în etapa II.

Este interzisă utilizarea sumelor transferate în cadrul schemei de ajutor minimis în alte scopuri decât cele pentru care a fost aprobată.

Beneficiarii ajutorului de minimis sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea planului de afaceri finanțat din schema de minimis “Innotech Student”, în conformitate cu dispozițiile legale.

10. Conflict de interese

În înțelesul prezentei metodologii, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea realizării concursului de planuri de afaceri, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații nu pot avea calitatea de angajați în întreprinderile nou înființate.

Administratorul schemei de antreprenariat, nu poate încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis din cadrul acestui proiect.

11. Organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri

În prezenta metodologie pentru organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri s-au definit 9 etape principale:

- I. Comunicarea Metodologiei de evaluare și selectare planuri de afaceri către grupul țintă;
- II. Constituirea Comisiei de Evaluare și Selecție Planuri de Afaceri (Juriu);
- III. Depunerea Planurilor de Afaceri;
- IV. Analiza eligibilității administrative a Planurilor de afaceri (Anexa D - Grila de verificare eligibilitate administrativă);
- V. Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri (Anexa E - Grila evaluare tehnico-financiară);
- VI. Contestatii/Soluționarea contestatiilor;
- VII. Participarea la interviul de prezentare a planului de afaceri; (Anexa F – Grila evaluare interviu)
- VIII. Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri;
- IX. Publicarea listei definitive a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri, a listei de



UNIUNEA EUROPEANĂ



rezervă ;



CALENDAR CONCURS PLAN DE AFACERI -140424

Actiune		Termen
Publicarea metodologiei de derulare a concursului de planuri de afaceri (site-ul proiectului)		05.04.2022
Perioada de depunere a planurilor de afaceri		09.05.2022 (ora 08:00) -16.05.2022 (ora 23:59)
Perioada de Evaluare/selectare planuri de afaceri: 17.05.2022-.28.05.2022	1. Faza A - Verificarea eligibilității:	17.05.2022
	Publicarea listei planurilor de afaceri aprobate in Faza A- Verificarea eligibilitatii	17.05.2022
	2. Faza B – Evaluarea tehnico-financiara a Planului de Afaceri:	18.05.2022-24.05.2022
	Publicarea listei intermediare a planurilor de afaceri aprobate in Faza B- Evaluare tehnio-financiara a Planului de Afaceri	20.05.2022
	Depunere contestatii Faza B (maxim 3 zile calendaristice)	21.05.2022 -23.05.2022
	Solutionarea contestatiilor Faza B (maxim 2 zile calendaristice)	24.05.2022 -24.05.2022
	Publicare lista finala (dupa contestatii) a planurilor de afaceri aprobate in Faza B- Evaluare tehnio-financiara a Planului de Afaceri	24.05.2022
	3. Faza 3 - interviu prezentare a Planului de Afaceri:	25.05.2022 – 27.05.2022
	Pulicare LISTA FINALA CASTIGATORI+REZERVE CONCURS PLAN DE AFACERI	28.05.2021

7.1. Comunicarea Metodologiei de evaluare și selecție planuri de afaceri către

Pagina 20

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe;

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului " ARC – Antreprenoriat, Responsabilitate, Creativitate"

Contract: POCU/829/6/13/140424

Beneficiar: Asociația Getica



UNIUNEA EUROPEANĂ



grupul țintă

Pentru asigurarea unei transparențe maxime, această metodologie este abordată cu toți participanții de la cursurile de formare antreprenorială pentru a se asigura diseminarea acestora în cadrul cursurilor astfel încât ei să fie motivați să elaboreze un plan de afaceri realist și cât mai bun. De asemenea, va fi adus la cunoștință și persoanelor care nu au urmat cursul de antreprenariat în cadrul proiectului, dar care îndeplinesc condițiile de eligibilitate GT, sunt certificați și doresc să participe la concursul de planuri de afaceri.

Metodologia va fi postată pe site-ul proiectului, al beneficiarului și al partenerilor astfel încât să fie accesibilă tuturor celor interesați și pe pagina de facebook a proiectului.

Conținutul Dosarului pentru participarea la concursul planuri de afaceri

✓ **Cerere de înscriere** la concursul plan de afaceri – **Anexa 1** la prezenta Metodologie
Fiecare beneficiar care dorește să participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să completeze cererea.

- ✓ **Copie act identitate – scanat semnat conform cu originalul (pentru participantul la concurs și asociatul său, după caz) Asociatul trebuie să facă parte din grupul țintă al proiectului.**
- ✓ **Certificat de absolvire* sau Adeverință** emisă de către Furnizorul cursurilor de antreprenariat în cadrul proiectului

*Persoanele aplicante care nu au urmat programul de formare Competențe antreprenoriale în cadrul acestui proiect vor atașa la Dosarul de finanțare Certificatul de absolvire curs Competențe Antreprenoriale obținut anterior, documentele care atestă eligibilitatea pentru înscrierea în grupul țintă al proiectului, conform Metodologiei de selecție a grupului țintă.

- ✓ **Declarație de eligibilitate - Anexa 2** la prezenta Metodologie;
- ✓ **Plan afaceri** depus online pe platformă, va respecta întocmai macheta pusă la dispoziție – **Anexa 3** la prezenta Metodologie
- ✓ **Buget plan de afaceri**, format - **Anexa 4** la prezenta Metodologie
Bugetul va fi întocmit de către participantul la concurs pe baza informațiilor din planul de afaceri și ținând cont de formatul pus la dispoziție prin prezenta metodologie și a **listei orientative de cheltuieli eligibile**

Notă: Nu se accepta achiziția de echipamente second-hand din ajutorul de minimis!!!

- ✓ **Proiecții financiare** – **Anexa 5** la prezenta Metodologie.
- ✓ **Prezentare PITCH a planului de afaceri;**
- ✓ **Declarație pe propria răspundere-semnată și scanată.** Originalul declarației se va depune la momentul semnării acordului de finanțare de către participanții declarați câștigători.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ✓ **Cazier fiscal, Cazier judiciar si Furnizarea de informatii de la ONRC, ca nu este actionar majoritar in alta soicetate, ca nu are alta societate/intreprindere sau PFA (persoana fizica autorizata) pe numele sau;**

* Din Furnizarea de informatii de la ONRC trebuie sa reaiasa ca persoana nu este majoritar in alta firma, ca nu detine II, PFA sau alta forma de societate.

- ✓ Ante-contract (insotit de un extras ONRC al firmei cu care se intocmeste ante-contractul, valabil max 30 zile) pentru stagiul de practică;

ATENȚIE: SOCIETĂȚILE NOU INFIINTATE, POT AVEA SEDIUL SOCIAL ÎN CELE 7 REGIUNI ALE ROMÂNIEI UNDE ASOCIATUL MAJORITAR ARE DOMICILIU SAU REȘEDINTA!

*Sediul social poate fi in oricare din cele 7 regiuni, dar aceasta trebuie sa fie cea in care asociatul majoritar isi are domiciliul sau resedinta.

7.2. Constituirea /Activitatea Comisiei de Evaluare și Selecție Planuri de Afaceri (Juriu)

Pentru a finanța cele mai bune idei de afaceri, transpuse în planuri de afaceri realiste precum și pentru respectarea principiului transparenței în procesul de evaluare și selecție planuri de afaceri, se va constitui o Comisie de evaluare independentă. Comisia de evaluare și selecție constituită sub forma unui juriu va fi alcatuită din 4 persoane: un reprezentant al mediului de afaceri, un reprezentant al patronatelor si 2 membrii din echipa de implementare.

Membrii Juriului sunt persoane care trebuie să dea dovadă de:

- integritate;
- obiectivitate;
- independență.

Anterior începerii procesului de evaluare planuri de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate fiecare membru al comisiei va semna în acest sens o declarație pe propria răspundere - **Anexa C** la prezenta metodologie.

Administratorul schemei de antreprenoriat va pune la dispoziția membrilor juriului, cu ocazia întrunirii o listă cu beneficiarii ale căror planuri de afaceri au fost declarate eligibile în urma verificării administrative.

Persoana care se află într-o situație de incompatibilitate va solicita înlocuirea sa în termen de 3 zile calendaristice de la constatare. În acest caz, administratorul schemei de antreprenoriat va proceda la înlocuirea persoanei în cauză fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

S-au definit situațiile și aspectele privind incompatibilitatea persoanelor din juriu, cum ar fi:

- ✓ dacă există împrejurări din care rezultă că este interesat sub orice formă, el, sau vreo rudă apropiată, în soluționarea unei cauze, într-un anumit mod, care l-ar determina, să fie subiectiv;
- ✓ implicare financiară indirectă;
- ✓ situația în care există elemente care conduc și chiar atestă starea de conflict de interese



UNIUNEA EUROPEANĂ



sau incompatibilitate cum ar fi existența unui interes personal.

De asemenea, fiecare persoană din Juriu are datoria și obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

Activitatea Comisiei de evaluare și selecție se va desfășura sub atenta monitorizare a cel puțin doi observatori, persoane din echipa proiectului: Manager proiect, Coordonator parteneri.

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt: verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare faza A, evaluarea planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare faza B la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte, cat si evaluarea Faza C – Interviu prezentare Plan de Afaceri, care va fi punctata conform grilei de evaluare Anexa F la prezenta metodologie. Punctajul de la Faza B va fi cumulat cu punctajul obtinut la Faza C, rezultand astfel punctajul total obtinut in urma evaluarii planului de afaceri. Algoritm de calcul pentru punctajul final: $70\% \times \text{punctaj etapa B} + 30\% \times \text{punctaj etapa C}$.

Depunerea dosarului pentru concursul planuri de afaceri

Planurile de afaceri si prezentarea Pitch se vor depune online in platforma de concurs, prin completarea secțiunilor predefinite pe o platformă special creată.

Secțiunile planului de afaceri online sunt cele prezentate în **Anexa 3** la prezenta metodologie. Toate documentele și anexele care fac parte din Dosarul de concurs vor fi încărcate pe platformă, în secțiunea în care acestea sunt solicitate. Aceste documente vor fi scanate sub forma unor fișiere de tip JPEG sau PDF pentru a putea fi încărcate.

În cadrul proiectului pentru realizarea concursului de planuri de afaceri fiecare plan de afaceri va fi înregistrat într-un registru de evidență a planurilor de afaceri și va primi un număr de înregistrare în ordinea depunerii planurilor.

7.3. Analiza eligibilității administrative a Planurilor de afaceri

În această etapă, se verifică eligibilitatea dosarelor depuse din punct de vedere administrativ, existența documentelor și anexelor obligatorii conform Grilei de verificare a eligibilității administrative – Anexa D la Metodologia de evaluare și selecție planuri afaceri.

Pentru a verifica cu ușurință îndeplinirea condiției de implementare a proiectului într-o zonă din regiunile de implementare a proiectului experții din echipa de implementare, au la dispozitie Metodologia de selectie grup tinta din cadrul proiectului cat si dosarele de grup tinta ale persoanelor inscrise in proiect.

Pentru minim un criteriu evaluat cu „NU”, planul de afaceri va fi respins, acesta nu va mai trece în faza B de evaluare tehnico financiara.

În urma evaluării eligibilității, un plan de afaceri poate fi declarat:

- acceptat pentru Faza B evaluarea tehnico financiara;
- respins, ca urmare a punctării unuia sau a mai multor criterii cu „NU”

În cazul în care, experții jurizare constată că unul sau mai multe documente prezentate spre evaluare nu sunt clare, pot solicita o singură solicitare de clarificări potențialului beneficiar. Solicitarea va fi transmisă prin poșta electronică la adresa de corespondență precizată în PA. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări va fi comunicat aplicantului în cadrul solicitării. Răspunsul la solicitare se va transmite prin poșta electronică la adresa indicată. În cazul în care solicitantul nu va răspunde în termenul stabilit la solicitarea de clarificări, experții vor evalua clarificarea/eligibilitatea în funcție de documentele transmise anterior. În cazul în care răspunsurile primite nu clarifică aspectele solicitate de Evaluatori, experții vor declara solicitarea de clarificări neclarificată/neeligibilă, după caz. În cazul neîndeplinirii condițiilor de conformitate/eligibilitate pentru participarea la procedura de selecție, aplicațiile nu vor mai intra în faza a doua de evaluare și vor fi declarate neconforme/neeligibile.

Aplicația poate fi respinsă dacă din planul de afaceri lipsesc anumite secțiuni (au fost șterse sau nu sunt completate) sau bugetul planului de afaceri este incomplet.

Lista participanților admisi și respinși în această etapă se va publica pe site-ul proiectului. Planurile de afaceri declarate admise în urma verificării administrative vor fi evaluate de către Comisia de evaluare (juriu) în Faza B evaluarea tehnică financiară.

7.4. Evaluarea Tehnico-financiară a Planurilor de Afaceri

Planurile de afaceri declarate eligibile în urma verificării administrative, vor fi evaluate de către Comisia de evaluare-juriu pe baza criteriilor de evaluare prezentate în grila de evaluare tehnică-financiară - **Anexa E** la prezenta Metodologie.

Comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe prezenta metodologie care asigură principiile și criteriile transparente și nediscriminatorii. Astfel, în cadrul procesului de evaluare Juriul va analiza următoarele:

- veridicitatea și coerența informațiilor înscrise în planul de afaceri;
- completarea explicită a tuturor câmpurilor Planului de afaceri;
- legătura dintre activele ce vor fi achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților pentru care se solicită finanțare;
- concordanța între punctajul obținut și activitățile propuse în planul de afaceri.
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a PA bazat pe următoarele principii:

- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților

economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociata acestui program de finantare.

- Numarul de persoane care beneficiaza de ajutor de minimis fara sa fi participat la programul de formare antreprenoriala organizat în cadrul proiectului nu va putea depasi 10% din numarul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.
- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile în zona geografica de implementare a proiectului.
- Vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate;
- Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute;
- În cadrul proiectului vor putea fi selectate spre finantare, exclusiv planuri de afaceri care vizeaza dezvoltarea de întreprinderi care activeaza în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC (Anexa 5 la GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE Innotech Student) sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile si subdomeniile de dezvoltare inteligenta si sanatate identificate prin SNCDI (Anexa 5-bis la GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE Innotech Student). În acest sens vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmeaza sa deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN mentionate în anexa 5 Lista codurilor CAEN aferente directiilor de politica industriala mentionate în Strategia Naționala pentru Competitivitate 2014-2020 sau care vizeaza dezvoltarea activitatii în domeniile de dezvoltare inteligenta si sanatate identificate prin SNCDI (lista domeniilor de dezvoltare inteligenta si sanatate este prezentata în anexa 5 bis la Ghidul Solicitantului Conditii Specifice – anexa 5 bis Lista domeniilor si subdomeniilor de specializare inteligenta si sanatate)
- Primele 3 PA eligibile care au obtinut un punctaj imediat sub lista castigatorilor in etapa de evaluare tehnico-financiara a PA, care nu se incadreaza pe lista celor 13 planuri de afaceri propuse spre finantare, constituie lista de rezerva si pot fi selectate in cazul in care unul dintre castigatori nu indeplinesc conditiile impuse de Comitetul de selectie, conditii de semnare a acordului de finantare si/sau refuza semnarea acordului de finantare.

Planurile de afaceri vor fi evaluate, din punct de vedere calitativ, urmărind să respecte informațiile solicitate în modelul de plan de afaceri – Anexa 3.

Participanții ale căror planuri de afaceri au obținut mai puțin de 50 puncte, în urma verificării tehnico-financiare vor fi respinși din competiție.

Participanții pot obtine la evaluarea tehnica si financiar Punctaj maxim – 100 puncte. Dacă la un criteriu se obtin 0 puncte, planul de afaceri va fi respins.

Președintele comisiei, pe baza grilelor de evaluare făcute de către evaluatori, va întocmi lista cu punctajele finale obținute in faza B-evaluarea tehnico-financiara. Grilele de evaluare tehnico-financiara vor fi semnate de către evaluatori.

Evaluarea va fi independenta, iar punctajul se va acorda conform grilei de evaluare și se va nota pe o fișă de evaluare tehnico-financiara pentru fiecare plan de afaceri în parte.

Evaluatorii vor urmări respectarea condițiilor specifice din ghidul solicitantului și schema de ajutor de minimis „Innotech Student”.

- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor *de minimis* fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului. Persoanele care nu au urmat cursul de formare în competențe antreprenoriale organizat în cadrul proiectului id: 140424, dar îndeplinesc condițiile de participare la prezentul concurs de planuri de afaceri, vor trebui să dovedească îndeplinirea criteriilor de eligibilitate privind apartenența la grupul țintă prin completarea și depunerea formularelor/documentelor prevăzute în metodologia de selecție și recrutare grup țintă valabilă în cadrul proiectului alături de documentele ce atestă eligibilitatea conform Fazei A de evaluare.

Lista cu participanții declarați admiși sau respinși și punctajul obținut se va publica pe site-ul proiectului. În urma publicării rezultatelor obținute în Faza B, participanții declarați admiși vor participa la proba Faza C – Interviu de prezentare a planului de afaceri;

7.5. Evaluarea - Faza C – Interviu prezentare Plan de Afaceri:

În cadrul interviului vor participa doar persoanele care au fost declarate admise în cadrul Fazei B – evaluarea tehnico-financiară.

În urma publicării rezultatelor participanții vor fi programați la interviu conform calendarului de desfășurare a concursului.

În cadrul interviului comisia de evaluare (juriu) va puncta fiecare participant conform grilei de evaluare Anexa F a prezentei metodologii.

În urma susținerii interviului juriul va completa pentru fiecare plan de afaceri punctajul total obținut în urma evaluării.

Pentru punctajul final se va folosi următorul algoritm de calcul:

Punctaj Final: $70\% \times \text{punctaj etapa B} + 30\% \text{ punctaj etapa C}$.

Anunțarea rezultatelor selecției se va face conform calendarului concursului de planuri de afaceri prin publicarea pe site-ul proiectului a rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

7.6. Contestații/ Soluționarea contestațiilor

În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații doar pentru etapa B-evaluare tehnico-financiară. Participanții respinși în etapa de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri pot depune contestații în termen de 3 zile calendaristice de la publicarea listei (conform calendarului de desfășurare a concursului), pe e-mail: contestatii@proiectarc.ro completând formularul Model contestație - **Anexa 7** la prezenta metodologie. Se poate depune o singură contestație după publicarea listei intermediare, în urma evaluării tehnico-financiare. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și să argumenteze aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri.

Eventualele contestații vor fi rezolvate de către Comisia de evaluare, iar rezultatul soluționării contestațiilor va fi postat pe site-ul proiectului. Re-evaluarea planurilor de afaceri care au



UNIUNEA EUROPEANĂ



depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială.
Procedura de contestații este un document distinct elaborat de echipa de implementare.

Decizia Comisiei soluționare contestații este definitivă.

7.7. Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri

După stabilirea punctajului final (70% x punctaj etapa B + 30% punctaj etapa C) se va realiza ierarhizarea descrescătoare a Planurilor de Afaceri, prin completarea unui tabel ce va conține informațiile necesare selecției planurilor de afaceri conform criteriilor definite în cererea de finanțare pentru proiectul „ARC – Antreprenoriat, Responsabilitate, Creativitate” POCU/829/6/13/140424

Tabelul va conține, cel puțin, următoarele rubrici:

- Nume participant/(pentru respectarea normelor GDPR fiecare participant privesc un cod de inregistrare unic);
- Locația de implementare a afacerii (Localitate/Județ);
- Participantul a absolvit cursul de antreprenoriat în cadrul proiectului (Valori: Da/Nu);
- Codul CAEN al activității principale a viitoarei societăți;
- Punctaj final.

Selecția finală și departajarea planurilor de afaceri se va face respectând următoarele criterii în ordinea descrescătoare a punctajului:

- 1) Repartizarea planurilor de afaceri se va realiza conform cererii de finanțare a proiectului „ARC – Antreprenoriat, Responsabilitate, Creativitate” POCU/829/6/13/140424 -
 - Vor fi selectate 13 planuri de afaceri în ordinea descrescătoare a punctajului;

IN CAZUL PUNTAJULUI EGAL departajarea se va efectua astfel:

- 2) Planuri de afaceri care propun măsuri ce vor promova concret:
 - utilizarea și calitatea TIC
 - consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării
 - tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon
 - inovarea socială
 - dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii
- 3) Tipul activității* care va fi desfășurată de către societate:
 - Producție / TIC
 - Industrii creative / Sănătate și produse farmaceutice / Turism și ecoturism
 - Energie și management de mediu / Biotehnologii
 - Servicii
 - Comerț
- 4) Valoarea achiziției de echipamente (în ordinea descrescătoare a valorii);
- 5) Valoarea cofinanțării (în ordinea descrescătoare a valorii);
- 6) Numărul de locuri de muncă ocupate de persoane aparținând unei categorii defavorizate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



7) Numărul de locuri de muncă ce urmează a fi create în cadrul proiectului;

În urma procesului de selecție, se va întocmi o listă cu cele 13 planuri de afaceri selectate pentru finanțare și o listă de rezervă cu următoarele 3 planuri de afaceri care ar putea beneficia de ajutor de minimis dacă renunță la implementarea afacerii, persoane din lista principală.

Întocmirea listei de rezervă are la bază, în principal, punctajul final obținut la concursul de planuri de afaceri.

7.8. Publicarea listei definitive a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri și a listei de rezervă/ Semnarea Pre-acordurilor de finanțare în acord cu Schema de minimis

În urma procesului de evaluare vor fi selectate 13 planuri de afaceri pentru acordarea unei subvenții pentru înființarea unei întreprinderi, care va face obiectul schemei de minimis. Lista câștigătorilor (13 participanți) și cea de rezervă vor fi publice. Având în vedere prevederile GDPR, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri la momentul depunerii în platforma și punctajul final, respectiv mențiunea "ADMIS PENTRU FINANȚARE" sau "ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ", fără alte date de identificare a beneficiarului.

Fiecare participant declarat câștigător la concursul planuri de afaceri situat pe lista principală sau pe cea de rezervă va beneficia de stagiul de practică de 40 de ore în cadrul unui operator economic, societate economice existente, functionale, a caror activitate economica face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat. Stagiul de practică se va realiza înaintea înființării firmelor subvenționate conform Ghidului condiții specifice și înaintea semnării contractului de subvenție și se va face un Ante-Contract ce o să se depună odată cu planul de afaceri, împreună cu Extras de la ONRC pentru firma cu care se întocmește ante-contractul de stagiul de practică, extrasul trebuie să confirme codul CAEN activ, cod ce face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.

Participanții declarați câștigători vor mai beneficia de metode interactive de învățare prin participarea la activitatea de organizare și derulare de întreprinderi simulate, de consultanță în vederea înființării și dezvoltării unei întreprinderi.

Înființarea întreprinderilor se va realiza până cel târziu în data de 30 iunie 2022, aceasta fiind ultima zi în care se poate semna contractul de subvenție.

După înființarea întreprinderilor, se va semna contractul de subvenție, data de 01.07.2022 este prima zi de implementare), între Administratorul schemei de antreprenariat și beneficiarul ajutorului de minimis (întreprinderea nou înființată).